

# Verzuimkaart

## Leer- en kwalificatieplichtigen 5 tot 23 jaar

Soort verzuim	Omschrijving	Handelwijze school
<b>Absoluut verzuim (wettelijk)</b> (5 tot 18 jaar)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Een jongere staat niet (meer) ingeschreven op een school</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>In- of uitschrijving binnen 7 dagen via DUO melden aan Leerlingzaken</li> <li>Een school mag pas uitschrijven als er een nieuwe schoolinschrijving is</li> </ul>
<b>Relatief verzuim (wettelijk)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bij verzuim van 16 uur van de lestijd en/of praktijktijd gedurende een periode van 4 weken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Via DUO melden aan Leerlingzaken</li> <li>Ouders op de hoogte stellen</li> </ul>
<b>PO en VO Signaalverzuim (preventief)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tot 12 x te laat en/of spijbelen</li> <li>Vanaf 12 x te laat en/of spijbelen</li> <li>Elk ongeoorloofd/zorgwekkend verzuim gerelateerd aan (vermoedelijk) achterliggende problematiek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verzuimprotocol school</li> <li>Via DUO melden aan Leerlingzaken</li> <li>Ouders op de hoogte stellen</li> </ul>
<b>MBO Signaalverzuim (preventief)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tot 16 x te laat en/of spijbelen gedurende een periode van 4 weken</li> <li>Vanaf 16 x te laat en/of spijbelen gedurende een periode van 4 weken</li> <li>Elk ongeoorloofd/zorgwekkend verzuim gerelateerd aan (vermoedelijk) achterliggende problematiek</li> <li>Bij risico op uitval zonder startkwalificatie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verzuimprotocol school</li> <li>Via DUO melden aan Leerlingzaken</li> <li>Ouders op de hoogte stellen (tot 18 jaar)</li> <li>Contact opnemen met consulent RMC</li> </ul>
<b>Recidive verzuim</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voortdurend verzuim na 1e melding verzuimloket (DUO)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Via DUO melden aan Leerlingzaken</li> <li>Ouders op de hoogte stellen</li> </ul>
<b>Luxe verzuim</b> (5 tot 18 jaar) <i>voor verdere uitleg z.o.z.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afwezig zonder toestemming van directeur of leerplichtambtenaar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Via DUO melden aan Leerlingzaken</li> <li>Ouders op de hoogte stellen</li> </ul>
<b>Ziekteverzuim</b> (5 tot 12 jaar)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zorgwekkend ziekteverzuim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aanmelden bij jeugdarts</li> </ul>
<b>Ziekteverzuim</b> (12 tot 18 jaar)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Niet in staat of bereid hulp te aanvaarden</li> <li>7 dagen aaneengesloten ziek of 4 keer ziek in 12 schoolweken</li> <li>Als M@ZL onvoldoende oplevert</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Via DUO melden aan Leerlingzaken:</li> <li>Ziekteverzuimprotocol school/M@ZL</li> <li>Via DUO melden bij Leerlingzaken</li> </ul>
<b>Afwijking onderwijstijd</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leerling gaat (tijdelijk) minder uren/dagen naar school in verband met lichamelijke of psychische problemen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Onderwijsperspectief plan (OPP) maken en ter goedkeuring voorleggen aan onderwijsinspectie</li> </ul>
<b>Thuiszitter</b> (5 tot 18 jaar)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leerling die langer dan 4 weken de school niet bezoekt zonder dat hier een vrijstelling of geoorloofd verzuim aan ten grondslag ligt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Via DUO melden als LRV bij Leerlingzaken</li> <li>Melden bij samenwerkingsverband</li> <li>Ouders op de hoogte stellen</li> </ul>
<b>Schorsing</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De school kan gedurende maximaal 5 dagen een leerling de toegang tot de school ontzeggen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Protocol school</li> <li>Melden bij Inspectie</li> <li>Ouders op de hoogte stellen</li> </ul>
<b>Verwijdering (VO)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Een school kan een leerling verwijderen als zich meermalen ernstige incidenten voordoen, die ingrijpende gevolgen hebben voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Protocol school</li> <li>Melden bij samenwerkingsverband (18-)</li> <li>Melden bij Inspectie</li> <li>Melden bij Leerlingzaken</li> <li>Ouders op de hoogte stellen</li> </ul>
<b>Voortijdig schoolverlaters</b> (18-23 jaar) <i>zonder startkwalificatie (mbo-2, havo- of vwo- diploma)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Als een school een jongere uitschrijft</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(Afschrift) exitmemo/uitschrijving sturen naar Leerlingzaken</li> <li>Uitschrijving melden bij DUO</li> </ul>



## Artikel 11 onder f: vakantieverlof 5 tot 18 jaar

Artikel 11 onder f en 13 a, 2e lid van de LPW 1969 geeft de mogelijkheid om vrijstelling te vragen wegens de aard van het beroep van één van de ouders. Bij het begrip "specifieke aard van het beroep" dient met name te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdruk kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden.

Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende. Het hieronder gegeven schema is als leidraad te gebruiken bij de beoordeling van dit wetsartikel.

### Beoordeling vakantieverlof



## Artikel 11 onder g: verlof vanwege gewichtige omstandigheden 5 tot 18 jaar

Artikel 11 onder g LPW 1969 kent nog een mogelijkheid om extra verlof te verlenen wegens andere gewichtige omstandigheden (zie ook artikel 14 LPW 1969).

Uitgangspunt bij 'andere gewichtige omstandigheden' is, dat externe omstandigheden buiten de wil van de ouders en/of het kind plaatsvinden. Hierbij valt de beslissingsbevoegdheid uiteen in twee delen.

- Tot en met tien schooldagen per jaar beslist de directeur van de school over het al dan niet toekennen van het verlof.
- Bij meer dan tien dagen beslist de leerplichtambtenaar, nadat hij de directeur heeft gehoord.

In de voorkomende gevallen kan extra verlof worden gegeven voor de hierna genoemde periode:

- Voor verhuizing: maximaal 1 schooldag.
- Voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: maximaal 10 dagen.
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad:
  - in Nederland maximaal 2 schooldagen indien er ver gereisd moet worden, anders maximaal 1 dag;
  - in het buitenland maximaal 5 schooldagen.*Soort bewijs: trouwkaart (indien twijfelachtig kopie trouwakte).*
- Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: maximaal 10 dagen.  
*Soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt.*
- Bij overlijden van bloed- of aanverwant:
  - in de 1e graad maximaal 5 schooldagen
  - in de 2e graad maximaal 2 schooldagen
  - in de 3e en de 4e graad maximaal 1 schooldag
  - in het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen.*Soort bewijs: rouwkaart (indien twijfelachtig akte van overlijden).*
- Bij 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal 1 schooldag
- Voor andere naar het oordeel van de directieuren/leerplichtambtenaren gewichtige omstandigheden: maximaal 10 dagen.

Daarbij geldt het volgende:

- Verlofaanvragen dienen schriftelijk en binnen een redelijke termijn bij het hoofd van de school/ instelling ingediend. Indien de aanvraag niet binnen een redelijke termijn is ingediend, moet door de aanvrager worden beargumenteerd waarom dit niet is gebeurd.
- Er kunnen voorwaarden gesteld worden aan het toekennen van verlof (b.v. het achteraf tonen van bepaalde bescheiden).
- De toestemming of afwijzing moet schriftelijk worden vastgelegd en in geval van afwijzing goed worden gemotiveerd door het hoofd van de school/ instelling.
- Verlof moet altijd zo kort mogelijk worden gehouden.
- Alle aanvragen dienen, voor zover in redelijkerwijze mogelijk, te worden vergezeld van bewijsmiddelen.
- Verlof vanwege gewichtige omstandigheden kan ook worden toegekend in eerste twee weken na de zomervakantie, hier moet echter terughoudend mee worden omgegaan.

In de volgende gevallen wordt zeker geen extra verlof gegeven:

- Familiebezoek in het buitenland.
- Goedkope tickets in het laagseizoen.
- Omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode.
- Vakantiespreiding.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.
- Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukke.
- Samen reizen/in konvooi rijden door bijvoorbeeld de Balkan.
- Kroonjaren.
- Sabbatical.
- Wereldreis/verre reis.