

# Jaarplan - jaarverslag 2023 - 2024

**Basisschool de  
Cantharel**  
ERMELO



---

Datum: 3 juli 2024

**AURORA**  
ONDERWIJSGROEP  
BASISONDERWIJS

JAARPLAN 2023 - 2024		JAARVERSLAG 2023 - 2024	
School	Basisschool de Cantharel	School	Basisschool de Cantharel
Datum	30-06-2023	Datum	21-06-2024
Inleiding	Voor u ligt het Jaarplan 2023-2024 van De Cantharel. In dit jaarplan geven we aan welke ontwikkelingen uit ons schoolplan 2019-2025 er in het komende schooljaar van belang zijn. We beschrijven de doelen die we aan het eind van het schooljaar behaald willen hebben en maken hier een planning bij. De doelen uit het jaarplan zullen aan het eind van het schooljaar geëvalueerd worden. De evaluatie op het schooljaar vormt het jaarverslag.	Inleiding	In ons jaarverslag evalueren we de voorgenomen activiteiten uit het jaarplan. Per onderdeel en verbeterplan is de evaluatie geschreven.

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	Groepsformatie: 8,1700 Directie en IB: 1,4250 Zorg en ondersteuning: 0,5208 Werkdrukmiddelen: 0,5000	
Groepen	Groep 1/2a, groep 1/2b, groep 3, groep 4, groep 5, groep 6, groep 7 en groep 8	
Functies [namen / taken]	Directeur: Patrick van den Hoorn Intern begeleider: Loes Hamwijk	
Twee sterke kanten	Op onze school ervaren leraren, ouders en leerlingen een veilig pedagogisch klimaat. De onderwijsinspectie heeft in november 2020 de kwaliteitszorg beoordeeld met 'goed'.	
Twee zwakke kanten	In meerdere groepen liggen de niveaus van leerlingen ver uiteen. Dit bemoeilijkt de mogelijkheden voor differentiatie. Sinds twee jaar komt het regelmatig voor dat we de schoolnorm op begripend lezen niet halen.	
Twee kansen	Het team is recent geschoold in het toepassen van coöperatieve werkvormen en het versterken van executieve functies van leerlingen aan de hand van Breinhelden. Dit kan verder worden ontwikkeld. De school heeft een subsidie ontvangen vanuit het Masterplan Verbeteren Basisvaardigheden. Dit biedt kansen voor onder meer professionalisering en aanschaf van materialen.	
Twee bedreigingen	Door het lerarentekort kan er bij verzuim niet altijd vervanging ingezet worden. Gespreksruimtes in de school zijn beperkt. Dit kan de mogelijkheden voor individuele leerlingbegeleiding bemoeilijken.	
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	Aan het eind van het schooljaar beschikt de school over meerdere kwaliteitskaarten op verschillende gebieden en een (meerjaren)planning waarin deze kwaliteitskaarten zijn verdeeld.	

Leerlingenaantallen per 1 oktober										Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal		
19	24	26	25	21	25	22	26		188		
<b>Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:</b>											

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
Aantal medewerkers OP	10 (0 mannen en 10 vrouwen)	De gesprekkencyclus is grotendeels volgens planning uitgevoerd.	
Aantal medewerkers OOP	3 (1 man en 2 vrouwen)		
Aantal uitstromers	1		
Aantal nieuwkomers	1		
Aantal BHV-ers	2		
Aantal geplande FG's	11	Aantal uitgevoerde FG's	10
Aantal geplande BG's	3	Aantal uitgevoerde BG's	4
Aantal geplande POP's	13	Aantal uitgevoerde POP's	13

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	Vakken en methodes	Vervanging van methodes en leerlingvolgsysteem	groot
GD2	Kwaliteitsbeleid	Planmatig werken aan onderwijskwaliteit aan de hand van kwaliteitskaarten	groot
GD3	Speerpunt	Op onze school halen we goede resultaten, passend bij onze leerlingenpopulatie.	groot
GD4	Speerpunt	Op onze school is sprake van een doorgaande lijn op het gebied van klassenmanagement.	groot
KD1	Rekenen en wiskunde	Leerkrachten zijn in staat effectief te differentiëren binnen het rekenonderwijs	klein
KD2	Stagebeleid	Onze leerkrachten zijn bekwaam in het goed begeleiden van stagiaires	klein
KD3	Speerpunt	Op onze school worden lespraktijken door collega's gedeeld, om zo de doorgaande lijn te versterken.	klein
KD4	Speerpunt	Op onze school zijn leerlingen betrokken bij en deels verantwoordelijk voor hun eigen leerproces.	klein

Uitwerking GD1: Vervanging van methodes en leerlingvolgsysteem	
Hoofdstuk / paragraaf	Vakken en methodes
Resultaatgebied	Methodes
Huidige situatie + aanleiding	<p>Sinds 2015 werken we op de Cantharel met Pluspunt 3. De rekenmethode Pluspunt is enigszins verouderd en sluit ten aanzien van aanbod en aanpak onvoldoende aan op de manier waarop we op de Cantharel les (willen) geven. Gedurende het schooljaar 2022/2023 heeft de rekencoördinator met het team onderzoek gedaan naar rekenmethodes die beter aansluiten. Op basis van dat onderzoek is gekozen om groep 1 t/m 3 te laten werken met Semsom en groep 4 t/m 8 met de methode Pluspunt 4. In het schooljaar 2023/2024 stopt de ondersteuning van het leerlingvolgsysteem van Cito 3.0. Binnen Stichting Proo zijn verschillende nieuwe leerlingvolgsystemen tegen het licht gehouden. Op basis van dit onderzoek heeft het team van de Cantharel op advies van directie en IB gekozen voor het leerlingvolgsysteem en de doorstroomtoets van Cito Leerling in Beeld. Dit volgsysteem zal met ingang van het schooljaar 2023/2024 in gebruik worden genomen. Voor het in beeld brengen van sociale resultaten en veiligheidsbeleving van leerlingen werd op de Cantharel gebruik gemaakt van de vragenlijsten van Zien!, een module uit Parnassys. Deze module stopt. Als alternatief kiezen we voor Kanvas, het volgsysteem bij de Kanjertraining.</p>
Gewenste situatie (doel)	De nieuwe methodes en volgsystemen worden succesvol in gebruik genomen. Leerkrachten krijgen voldoende informatie en voelen zich voldoende bekwaam om goed met de nieuwe middelen te werken. De mogelijkheden van de nieuwe middelen worden voldoende benut.
Activiteiten (hoe)	<p>Voor start schooljaar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Er wordt geïnventariseerd welke scholingsbehoefte er ligt bij de leerkrachten. Daarnaast wordt bij de uitgevers scholingsadvies gevraagd. Op basis hiervan wordt een planning gemaakt, om de informatie goed over het jaar te verdelen.</li> </ul> <p>Bij aanvang schooljaar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leerkrachten die gaan werken met Pluspunt 4 kijken de webinar waarin de basis van werken wordt uitgelegd.</li> <li>• In Teams worden kanalen aangemaakt voor de drie nieuwe methodes waar leerkrachten vragen kunnen stellen en informatie terug kunnen vinden.</li> </ul> <p>Augustus/september</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zes tot acht weken na de start van het schooljaar wordt een teambijeenkomst georganiseerd waar vertegenwoordigers van de uitgeverijen van de nieuwe rekenmethodes voor worden uitgenodigd. Leerkrachten krijgen de gelegenheid om vragen te stellen en krijgen aanvullende tips op het correct gebruiken van de methode.</li> <li>• Er wordt een bijeenkomst georganiseerd voor teamleden die met Cito in Beeld gaan werken. Leerkrachten krijgen informatie over het correct gebruik van het LVS.</li> <li>• Leerkrachten maken vervolgens een plan van aanpak voor hun klas (of scherpen dit aan) , gebaseerd op de resultaten van de E-toetsen van het voorgaande schooljaar.</li> </ul>

	<p>Oktober/november</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijdens een teamvergadering worden leerkrachten geïnformeerd over het gebruik van Kanvas. Het betreft een opfriscursus, verschillende collega's hebben de afgelopen jaren gebruik gemaakt van Kanvas als aanvulling op Zien!.</li> <li>• Leerlingen van groep 8 maken de Cito Leerling in Beeld B-toets. Deze is in plaats van de M-toets, omdat in februari de doorstroomtoets wordt afgenomen.</li> </ul> <p>December/januari</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Er vindt een tussenevaluatie plaats op het gebruik van de nieuwe rekenmethodes. Indien nodig wordt extra scholing aangevraagd en ingepland.</li> </ul> <p>Februari/maart</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De M-toetsen van Cito Leerling in Beeld worden afgenomen. Resultaten worden door leerkrachten geanalyseerd.</li> <li>• Leerlingen van groep 8 maken de Cito Leerling in Beeld Doorstroomtoets.</li> <li>• Er vindt een tussenevaluatie plaats voor het gebruik van Cito Leerling in Beeld. Indien nodig wordt aanvullende training georganiseerd.</li> <li>• April/mei</li> <li>• Implementatie van de nieuwe middelen wordt geëvalueerd. De resultaten van deze analyse worden vastgelegd in het jaarverslag.</li> </ul>
Consequenties organisatie	Tijdens studiedagen en vergadermomenten zal tijd beschikbaar moeten zijn voor trainingen en overleg met betrekking tot de nieuwe rekenmethodes en volgsystemen. Directie en IB zullen bij het analyseren van de leerresultaten de implementatie van nieuwe systemen in acht moeten nemen. Ouders worden regelmatig geïnformeerd over nieuwe ontwikkelingen.
Consequenties scholing	Teamscholing voor het gebruik van de nieuwe methodes vindt plaats door de uitgever. Indien nodig kan een aanvullende scholing worden ingezet. Teamscholing voor het gebruik van Cito Leerling in Beeld wordt gegeven door een implementatietrainer. Teamscholing voor het gebruik van Kanvas wordt gegeven door de Kanjercoördinator.
Betrokkenen (wie)	directeur, team, ib'er, kanjercoördinator, rekencoördinator
Plan periode	wk 35, 39, 41, 46, 2, 7 en 24
Eigenaar (wie)	Directeur
Kosten	€ 0,-
Omschrijving kosten	De beoogde scholingen zijn kostenloos. Indien aanvullende scholing noodzakelijk is, kan de subsidie Masterplan Verbeteren Basisvaardigheden worden aangewend.
Meetbaar resultaat	<p>Aan het einde van schooljaar 2023/2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wordt in alle groepen gebruik gemaakt van een nieuwe rekenmethode</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hebben alle leerlingen van groep 3 t/m 8 gebruik gemaakt van de nieuwe toetsen van Cito Leerling in Beeld</li> <li>• Hebben leerlingen van groep 8 de Cito Leerling in Beeld Doorstroomtoets gemaakt</li> <li>• Zijn de materialen van Kanvas gebruikt om de sociale resultaten en veiligheidsbeleving van leerlingen in beeld te brengen.</li> </ul>
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Evaluatie vindt plaats met de betrokken collega's op de hierboven beschreven momenten. De evaluatie zal beschreven worden in het Jaarverslag 2023/2024.
Borging (hoe)	<p>Afspraken over het gebruik van de nieuwe methodes en volgsystemen worden vastgelegd in kwaliteitskaarten.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De rekenmethodes in de Kwaliteitskaart Rekenen</li> <li>• Het Cito Leerling in Beeld Leerlingvolgsysteem in de Kwaliteitskaart Tussen- en Eindresultaten</li> <li>• De vragenlijsten uit Kanvas in de Kwaliteitskaart Kanjertraining</li> </ul>

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
<p>September - oktober - november</p> <p>Acties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leerkrachten zijn gestart met de nieuwe methodes Semsom en Pluspunt 4.</li> <li>• Methodespecialisten van beide methodes hebben in september een presentatie gegeven over het gebruik van de methodes, waarbij gelegenheid was om vragen te stellen op basis van de eerste gebruikerservaringen.</li> <li>• Het team heeft de eerste van twee scholingen gevolgd over het gebruik van Cito Leerling in Beeld</li> <li>• Leerling van groep 8 hebben de Cito Leerling in Beeld B(begin)-8 toets gemaakt.</li> <li>• Het team is geïnformeerd over het gebruik van Kanvas.</li> <li>• Leerkrachten hebben de vragenlijsten van Kanvas ingevuld.</li> <li>• Leerlingen van groep 5, 6, 7 en 8 hebben de vragenlijsten van Kanvas ingevuld. Tijdens de afname en uit de resultaten kwam naar voren dat de vragenlijst niet goed aansluit bij groep 5. Kanvas geeft zelf aan dat deze ook niet verplicht is. In het vervolg nemen we alleen 6, 7 en 8 af.</li> </ul> <p>Resultaat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De resultaten van de vragenlijsten in Kanvas zijn geëvalueerd en waar nodig zijn interventies toegepast.</li> </ul> <p>December - januari - februari</p> <p>Acties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De Kwaliteitskaart 'Afname Cito Leerling in Beeld' is met het team vastgesteld. Hierin staan afspraken vastgelegd rond toetsomstandigheden en bijzondere afnames, bijvoorbeeld m.b.t. dyslecten.</li> <li>• De M-toetsen van Cito Leerling in Beeld zijn afgenomen.</li> <li>• De resultaten van de M-toetsen zijn geanalyseerd.</li> <li>• Voor de analyse is de tweede training m.b.t. het gebruik van Cito Leerling in Beeld gevolgd door het team. Leerlingen van groep 8 hebben de Doorstroomtoets gemaakt.</li> </ul>	



Resultaat:

- De resultaten van de M-toetsen, met daarbij een analyse van de resultaten, zijn te vinden in de schoolrapportage. De resultaten van groep 5, 6 en 7 vielen over het algemeen tegen. Met name op het gebied van rekenen, spelling en begrijpend lezen. Hierbij speelt het feit dat leerlingen deze toetsen voor het eerst digitaal maakten hoogstwaarschijnlijk een rol. Bovendien kampte de digitale afname met meerdere storingen, wat de resultaten niet positief heeft beïnvloedt.
- De resultaten van de Doorstroomtoets waren grotendeels conform verwachting. De resultaten op het gebied van rekenen waren hoger dan verwacht (bij deze groep), maar desalniettemin flink onder de schoolnorm. Een analyse van de Doorstroomtoets is ook te vinden in de schoolrapportage.
- School beschikt over een kwaliteitskaart Afname cito Leerling in Beeld.

April - mei - juni

Acties:

- Op basis van de resultaten van de M-toetsen zijn afspraken gemaakt voor de afname van de E-toetsen. Het team heeft ervoor gekozen om, ondanks de tegenvallende resultaten in groep 6, 7 en 8, opnieuw te kiezen voor een digitale afname, met een aantal aanvullende richtlijnen. Zo schrijven leerlingen bij spelling het woord eerst op papier met daarbij de categorieën, zoals ze ook gewend zijn bij 'reguliere' dictees. Alleen door de toetsen op dezelfde manier af te nemen, zijn ze echt goed met elkaar te vergelijken. Vallen de resultaten opnieuw zeer tegen of kampt de digitale afname opnieuw veel met storingen, dan zal de keuze voor digitale toetsen opnieuw worden overwogen.
- De Kanvas vragenlijsten zijn nogmaals afgenomen. Leerlingen van groep 6, 7 en 8 hebben de leerling vragenlijsten ingevuld.
- Leerlingen hebben de Leerling in Beeld E-toetsen gemaakt.

Resultaat:

- De resultaten van de E-toetsen, met daarbij een analyse, is te vinden in de schoolrapportage.

Uitwerking GD2: Planmatig werken aan onderwijskwaliteit aan de hand van kwaliteitskaarten	
Hoofdstuk / paragraaf	Kwaliteitsbeleid
Resultaatgebied	Kwaliteitsstructuur
Huidige situatie + aanleiding	De afgelopen jaren werd op de Cantharel gewerkt met een Kwaliteitshandboek. In dit document staat de werkwijze op school beschreven. Belangrijke (nieuwe) afspraken werden hierin vastgelegd. Door het document steeds aan te vullen, ontstond een (te) omvangrijk document, dat in de praktijk steeds minder gebruikt werd. Afspraken zijn niet makkelijk voor iedereen terug te vinden en bovendien leent het document zich niet goed voor het regelmatig evalueren en borgen van gemaakte afspraken.
Gewenste situatie (doel)	Vanaf het schooljaar 2023/2024 worden schoolafspraken vastgelegd in kwaliteitskaarten. Er worden kwaliteitskaarten gemaakt voor verschillende domeinen, zoals Kanjertraining, Rekenen, Spelling, Coöperatief Leren en Breinhelden. Door regelmatig een kwaliteitskaart met het team te bespreken zijn afspraken duidelijk en is er een gelegenheid tot evaluatie en mogelijk aanscherping. De kwaliteitskaarten worden gemaakt in WMK (Werken Met Kwaliteitskaarten, een module in Parnassys).
Activiteiten (hoe)	<p>Voorafgaand aan start schooljaar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het team heeft voorafgaand aan het schooljaar een voorselectie gemaakt voor kwaliteitskaarten die in aanmerking komen om te vertalen naar WMK. Deze zijn vervolgens opgenomen in WMK.</li> <li>• Directie en IB maken samen een planning voor het schooljaar waarin de eerste kwaliteitskaarten worden opgenomen.</li> </ul> <p>Start schooljaar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Starten met de kwaliteitskaart Kanjertraining. Het doel hiervan is dat alle leerkrachten inhoudelijk op de hoogte zijn van de afspraken m.b.t. de Kanjertraining. Daarnaast wordt het werken met kwaliteitskaarten geïntroduceerd in het team.</li> <li>• Er worden met het team afspraken gemaakt over de overlegstructuur. Hierbij wordt onder meer gekeken naar de gemaakte jaarplanning en de taakverdeling.</li> <li>• Er wordt een start gemaakt met de kwaliteitskaart Begrijpend Lezen en Luisteren.</li> </ul> <p>Oktober/november:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tussenevaluatie op het werken met kwaliteitskaarten. Waar nodig wordt de jaarplanning aangepast.</li> <li>• Uitzetten kwaliteitskaarten Dyslexie en Breinhelden.</li> </ul> <p>December/januari/februari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitzetten kwaliteitskaarten schrijfonderwijs, rekenen en toetsafname (Cito Leerling in Beeld)</li> <li>• Uitzetten quickscan en schooldiagnose over zorg en begeleiding.</li> </ul> <p>Maart/april:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluatie op het werken met kwaliteitskaarten.</li> <li>• Opstellen meerjarenplanning voor het werken met kwaliteitskaarten.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitzetten kwaliteitskaart pedagogisch en didactisch handelen.</li> </ul> <p>Mei/juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitzetten kwaliteitskaart (sociale) veiligheid</li> <li>• Evaluatie van dit actiepoint als onderdeel van de evaluatie van het jaarplan.</li> </ul>
Consequenties organisatie	Gedurende het schooljaar worden verschillende kwaliteitskaarten uitgezet en door leerkrachten ingevuld. Er wordt tijdens vergaderingen en studiedagen tijd gereserveerd om de kwaliteitskaarten te bespreken en beoordelen.
Consequenties scholing	Er zijn geen consequenties op het gebied van scholing. De directeur en de intern begeleider hebben onderzoek gedaan naar de manier van werken op basis van verschillende boeken, zoals 'De school als Werkplaats' en 'Wat als we nu weer eens gewoon gingen lesgeven', beide boeken zijn voor teamleden beschikbaar.
Betrokkenen (wie)	directeur, ib'er, team
Plan periode	wk 33, 35, 41, 47, 2 en 24
Eigenaar (wie)	Directeur
Kosten	€ 0,-
Meetbaar resultaat	Aan het einde van het schooljaar zijn de in dit plan beschreven kwaliteitskaarten gemaakt, uitgezet en waar nodig aangepast. Er ligt een (meerjaren)planning voor het uitzetten van kwaliteitskaarten.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Evaluatie op de manier van werken vindt plaats tijdens e studiedag van vrijdag 14 juni 2024. De evaluatie zal worden opgenomen in het jaarverslag.
Borging (hoe)	Borging vindt plaats aan de hand van de meerjarenplanning.

**Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag****afgerond**

September - oktober - november

Acties:

- Er zijn nieuwe afspraken gemaakt m.b.t. de overlegstructuur, zoals het vormen van leerteams.
- De overlegstructuur is ingezet bij onder meer studiedagen en de leerlingbespreking/intervisie.
- De kwaliteitskaarten voor Kanjertraining en Breinhelden zijn uitgezet en geëvalueerd met het team.
- De kwaliteitskaart 'Spelling' is uitgezet.
- De kwaliteitskaart Dyslexie kon niet worden vertaald naar WMK, waar onze kwaliteitskaarten in gemaakt worden. Bovendien waren er een aantal vragen over het gebruik van de kwaliteitskaart waar het RID geen antwoord op heeft gegeven. Deze kwaliteitskaart is daarom niet uitgezet.

Resultaat:

- Door de inzet van kwaliteitskaarten op het gebied van Kanjertraining en Breinhelden zijn schoolafspraken opnieuw beoordeeld en vastgelegd.

December - januari - februari

Acties:

- De kwaliteitskaart voor schrijfonderwijs is uitgezet en geëvalueerd met het team.
- De kwaliteitskaart Afname Cito Leerling in Beeld, waarin richtlijnen voor het afnemen van deze toetsen staan beschreven, is besproken tijdens de teamvergadering van 11 januari.
- Door het onverwacht voortijdig uitvallen van de rekencoördinator is het niet gelukt om een kwaliteitskaart rekenonderwijs op te stellen en af te nemen.

Resultaat:

- Door inzet van kwaliteitskaarten zijn afspraken op het gebied van schrijfonderwijs en toetsafname vastgelegd, geëvalueerd en geborgd.

Maart - april - mei

Acties:

- De kwaliteitskaart Didactisch Handelen is uitgezet en geëvalueerd met het team.
- De kwaliteitskaart pedagogisch handelen is niet afgenomen. Directie en IB hebben er bewust voor gekozen om de focus te leggen op didactisch handelen, omdat pedagogisch handelen in andere opzichten al veel aandacht heeft gehad gedurende het jaar.
- De kwaliteitskaart Sociale Veiligheid is, gezien de overeenkomsten met die van de Kanjertraining, niet afgenomen.
- Het werken met kwaliteitskaarten is geëvalueerd met het team. Uit de feedback kwam naar voren dat kwaliteitskaarten, na vaststelling, moeilijk vindbaar waren. Het terug kunnen vinden van gemaakte afspraken, was juist een van de doelen van dit actieplan. Om dit doel te bereiken, is een kanaal in de Microsoft Teamsomgeving van De Cantharel aangemaakt.

Resultaat:

- Afgeronde en vastgestelde kwaliteitskaarten zijn voor (nieuwe) medewerkers eenvoudig terug te vinden in een daarvoor bestemd kanaal in Microsoft Teams.

Uitwerking GD3: Op onze school halen we goede resultaten, passend bij onze leerlingenpopulatie.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	
Resultaatgebied	Begrijpend lezen en luisteren
Huidige situatie + aanleiding	De afgelopen jaren zien we dat ze op de tussentoetsen steeds vaker de schoolnorm (II gemiddeld) op begrijpend lezen niet halen. In het schooljaar 2022/2023 heeft een werkgroep zich gebogen over het onderwijs op het gebied van begrijpend lezen en luisteren op De Cantharel. De werkgroep is met een aantal voorstellen gekomen voor verdere ontwikkeling in het schooljaar 2023/2024.
Gewenste situatie (doel)	<p>Op de Cantharel halen we op het gebied van begrijpend lezen resultaten die je op basis van de populatie mag verwachten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Groepen halen op LVS-toetsen gemiddeld een II-score.</li> <li>• Meer dan 66% van onze leerlingen behaalt referentieniveau 2F op de Doorstroomtoets.</li> </ul> <p>Het vak begrijpend lezen bieden we aan door middel van een methode. Leerkrachten zijn in staat om met deze methode goed les te geven en te differentiëren. Naast de methode zijn leerkrachten in staat te werken met teksten ter bevordering van begrijpend lezen.</p> <p>Er is voldoende aandacht voor leesmotivatie. Zo wordt de schoolbibliotheek jaarlijks geactualiseerd en aangevuld en is er in de groepen aandacht voor boekpromotie.</p> <p>In de onderbouw is voldoende aandacht voor begrijpend luisteren. Leerkrachten beschikken over kwalitatief goede materialen om toe te passen in de klas.</p>
Activiteiten (hoe)	<p>Begrijpend lezen en luisteren is één van de speerpunten van het jaarplan. Daardoor komt het regelmatig en nadrukkelijk terug tijdens overlegmomenten. Eén van de leerkrachten volgt een scholing tot taalcoördinator.</p> <p>September/oktober:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leerkrachten krijgen een training op het gebruik van Leerling in Beeld, het nieuwe leerlingvolgsysteem van Cito. Hierbij heeft de vernieuwde afname van begrijpend lezen aandacht en wordt goed gekeken in hoeverre dit aansluit bij ons huidige aanbod.</li> <li>• Het hele team krijgt toegang tot de e-learnings van E-wise. Er wordt een overzicht gemaakt met e-learnings die iedereen volgt. Leerkrachten die werken met Nieuwsbegrip, volgen bijvoorbeeld allemaal: 'Begrijpend Lezen: Hoe kun je dat aanpakken?'.</li> <li>• Leerkrachten maken aan het begin van het schooljaar een plan ten aanzien van de aanpak op het gebied van begrijpend lezen. Deze plannen worden met elkaar gedeeld.</li> <li>• Kinderboekenweek: lezen en leesmotivatie krijgt in de hele school extra aandacht.</li> </ul> <p>November/december:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er vindt een eerste scholing plaats over gebruik van de methode Nieuwsbegrip.</li> <li>• Er wordt geïnteriseerd of er behoefte is aan aanvullende of nieuwe materialen op het gebied van begrijpend luisteren. Indien nodig wordt dit aangeschaft vanuit de subsidie Basisvaardigheden.</li> <li>• Leerlingen van groep 8 maken de Leerling in Beeld B-toets. Naar aanleiding van deze afname worden ervaringen en tips gedeeld met leerkrachten van de andere groepen.</li> </ul> <p>Januari/februari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afname van de Leerling in Beeld M-toetsen</li> <li>• Leerlingen van groep 8 maken de Doorstroomtoets</li> <li>• Nationale Voorleesdagen</li> <li>• Resultaten op de Cito E-toetsen worden geanalyseerd. Op basis van deze analyse wordt de aanpak voor de tweede helft van het schooljaar bepaald.</li> </ul> <p>Maart/april:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Er staat een studiedag in het teken van Begrijpend Lezen en Luisteren. Er wordt vastgesteld of er behoefte is aan een aanvullend aanbod ten aanzien van begrijpend lezen.</li> <li>• Er vindt een tweede scholing plaats over gebruik van de methode Nieuwsbegrip.</li> </ul> <p>Mei/juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De kwaliteitskaart Begrijpend Lezen en Luisteren wordt opgemaakt en uitgezet in het team.</li> <li>• Leerlingen maken de Leerling in Beeld E-toetsen. Resultaten worden geanalyseerd.</li> <li>• Op de laatste studiedag wordt bepaald welk vakgebied het speerpunt wordt voor het volgende schooljaar.</li> </ul>
Consequenties organisatie	Er wordt tijd ingepland tijdens overlegmomenten om te werken aan begrijpend lezen en luisteren. Er worden scholingen ingekocht. Leerkrachten delen hun plannen en aanpak op het gebied van begrijpend lezen. De directeur en intern begeleider voeren klassenbezoeken uit waarbij aandacht is voor begrijpend lezen.
Consequenties scholing	Alle teamleden krijgen toegang tot de e-learning modules van E-wise. Er wordt afgesproken welke modules iedereen volgt en welke aangeraden worden. Leerkrachten die werken met Nieuwsbegrip krijgen op twee momenten training in het gebruik van de methode. Hierbij is in het bijzonder aandacht voor differentiatie. Leerkrachten van groep 3 t/m 8 volgen een training over het gebruik van Cito Leerling in Beeld. Eén leerkracht volgt de opleiding tot Taalcoördinator.
Betrokkenen (wie)	directeur, team, ib'er, taalcoördinator in opleiding
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directeur
Kosten	€ 6500,-
Omschrijving kosten	Er is € 4000,- gereserveerd voor scholing op het gebied van begrijpend lezen en luisteren. Dit is exclusief de kosten voor het E-wise Teamabonnement. Er is € 1000,- gereserveerd voor aanschaf van nieuwe leesboeken. Er is € 1000,-

	<p>gereserveerd voor aanschaf van materialen op het gebied van begrijpend luisteren. Er is € 500,- gereserveerd voor de aanschaf van naslagwerken over begrijpend lezen en luisteren. Leerkrachten kunnen op verzoek boeken aanschaffen op dit thema.</p> <p>De kosten worden betaald uit de subsidie Masterplan Verbeteren Basisvaardigheden.</p>
Meetbaar resultaat	De resultaten op tussen- en toetsen zijn verbeterd. Minimaal de helft van de groepen haalt de schoolnorm op de tussentoetsen. Groep 8 haalt schoolnorm op de Doorstroomtoets. Leerkrachten hebben scholingen gevolgd over het correct gebruik van de methode Nieuwsbegrip. Er is een kwaliteitskaart gemaakt en vastgesteld op het gebied van begrijpend lezen en luisteren op de Cantharel.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Evaluatie vindt plaats op de studiedag van 14 juni 2024. Tijdens deze studiedag worden de onderwijsresultaten geanalyseerd en wordt vastgesteld of begrijpend lezen en luisteren ook in het volgende schooljaar speerpunt blijft.
Borging (hoe)	Gemaakte afspraken worden vastgelegd in een kwaliteitskaart. Door deze jaarlijks uit te zetten, worden deze afspraken geborgd.

### Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

afgerond

September/oktober/november

Acties:

- Leerkrachten hebben de training gevolgd voor het gebruik van Cito Leerling in Beeld (LiB).
- Leerkrachten die werken met de methode Nieuwsbegrip hebben de eerste van twee scholingen gevolgd met betrekking tot het gebruik van deze methode.
- Na deze studiedag vinden er ook klassenbezoeken plaats, waarbij de specialist feedback geeft op de geobserveerde les.
- Er is schoolbreed aandacht besteed aan leesmotivatie in de Kinderboekenweek.
- Leerlingen van groep 8 hebben de Cito LiB B8-toets gemaakt.
- De taalcoördinator start met haar opleiding.

Resultaat:

- Door de scholing is de aanpak aan de hand van de methode Nieuwsbegrip bij leerkrachten beter bekend. Hierdoor kan beter gebruik gemaakt worden van de mogelijkheden die deze methode biedt. Daarnaast hebben we met elkaar ook vastgesteld dat er ook buiten de instructielessen van Nieuwsbegrip voldoende aandacht moet zijn voor leesbegrip. Hier wordt in het verloop van het schooljaar verder aandacht aan besteed.
- Leerlingen van groep 8 hebben op de LiB B8-toets voor begrijpend lezen de schoolnorm van gemiddeld een II-score gehaald.

December/januari/februari

Acties:

- Leerlingen van groep 3 t/m 7 hebben de Cito LiB M-toetsen gemaakt.
- Leerlingen van groep 8 hebben de (nieuwe) Doorstroomtoets gemaakt.
- Het team heeft op een studiedag de resultaten van de M-toetsen geanalyseerd en een training gevolgd over het gebruik van de verdiepende en diagnostiserende instrumenten

van LiB.

Resultaat:

- Op de M toetsen vallen een aantal zaken op. Zo valt op dat de resultaten op het gebied van technisch lezen in alle groepen prima zijn en passend bij de verwachting. Ook valt op dat groep 3 en 4 prima resultaten hebben behaald. Zij hebben een papieren toets gemaakt. In groep 5, 6 en 7, waar leerlingen de digitale, adaptieve toets hebben gemaakt, zijn scores aanzienlijk lager dan de vorige keer en ook lager dan verwacht. De schoolnorm is voor begrijpend lezen, spelling/taalverzorging en rekenen niet gehaald.
- Leerlingen van groep 8 hebben de gemiddelde schoolnorm op de Doorstroomtoets gehaald. Met name het resultaat op begrijpend lezen is uitstekend, ruim 88% van de leerlingen heeft het 2F niveau gehaald. Bij spelling/taalverzorging en rekenen zijn de resultaten aanzienlijk lager. Het is passend bij wat wij weten van deze groep 8 gezien de ontwikkeling in de afgelopen jaren. Het laat wel zien dat we de ontwikkelingen in groep 5 t/m 7 goed moeten volgen.

Maart/april/mei/juni

Acties:

- Het team volgt een studiedag die geheel in het teken staat van leesonderwijs. hierbij is aandacht voor de visie op de lange termijn, maar ook de aanpak op de korte termijn.
- Leerkrachten die werken met de methode Nieuwsbegrip volgen de tweede scholing, waarin meer de verdieping kon worden gezocht. Ook was er aandacht voor begrijpend leesstrategieën in lessen buiten Nieuwsbegrip, passend bij de uitkomsten van een eerdere studiedag.
- Na deze studiedag vinden er ook klassenbezoeken plaats, waarbij de specialist feedback geeft op de geobserveerde les.
- Leerlingen van groep 3 t/m 7 maken de Cito LiB E-toetsen.

Resultaat:

- Het team heeft concrete afspraken gemaakt ten aanzien van leesonderwijs in de school. Er zijn 'minimale' afspraken vastgesteld, waar iedereen zich aan houdt. Daarnaast zijn er aanvullende ambities vastgesteld, waar iedereen zelf keuzes in kan maken.
- De taalcoördinator heeft haar opleiding succesvol afgerond.
- De resultaten van de Cito LiB E-toetsen waren in scores enigszins vergelijkbaar met de resultaten op de M-toetsen. Er was lichte verbetering zichtbaar in groep 5, 6 en 7. Het grote verschil met de toetsen van groep 3 en 4 blijft opvallend. Het betekent dat we in het nieuwe schooljaar kritisch moeten kijken naar welke groepen, welke toetsen digitaal of op papier maken. Met name het feit dat de digitale toets adaptief is, lijkt flink invloed te hebben op de behaalde resultaten.

Een uitgebreide analyse van de resultaten op de Cito Leerling in Beeld toetsen is te vinden in de Schoolrapportage 2023/2024, deze zal in september 2024 worden vastgesteld.



Uitwerking GD4: Op onze school is sprake van een doorgaande lijn op het gebied van klassenmanagement.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle leerkrachten zijn geschoold in het werken met 'Kagan Coöperatief Leren'.</li> <li>• Er is zichtbaar sprake van een doorgaande leerlijn in klassenmanagement</li> </ul>
Resultaatgebied	Klassenmanagement
Huidige situatie + aanleiding	Het team van de Cantharel is in het schooljaar 2021/2022 geschoold in het gebruik van de methode Breinhelden. In het schooljaar 2022/2023 is het team geschoold in het werken met Kagan Coöperatief Leren. Vervolgens zijn deze twee trainingen aan elkaar gekoppeld om tot een effectief klassenmanagement te komen.
Gewenste situatie (doel)	In alle groepen wordt effectief gewerkt aan het versterken van executieve functies van kinderen aan de hand van de methode Breinhelden. Elke leerkracht is in staat les te geven aan de hand van coöperatieve leerstrategieën. Schoolbrede afspraken zijn vastgelegd, bekend bij teamleden en worden geborgd.
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er wordt een kwaliteitskaart gemaakt op het gebied van Kagan Coöperatief Leren. Deze kwaliteitskaart wordt gedeeld en besproken met het team en vervolgens opgenomen in een meerjarenplanning.</li> <li>• Er wordt een kwaliteitskaart gemaakt op het gebied van Breinhelden. Deze kwaliteitskaart wordt gedeeld en besproken met het team en vervolgens opgenomen in een meerjarenplanning.</li> <li>• Gedurende het schooljaar zal een opleider van Bazalt, coach op het gebied van Kagan Coöperatief Leren, momentcoaching uitvoeren in de groepen.</li> <li>• De intern begeleider volgt een opleiding tot Coach Kagan Coöperatief Leren. Hiermee is zij in staat leerkrachten te coachen op het inzetten van coöperatieve werkvormen en leerstrategieën.</li> <li>• Ouders worden via de nieuwsbrief regelmatig geïnformeerd over de Breinhelden het over coöperatief leren.</li> </ul>
Consequenties organisatie	Eén teamvergadering zal in het teken staan van de momentcoaching.
Consequenties scholing	De intern begeleider zal een opleiding volgen bij Bazalt tot Kagan Coach.
Betrokkenen (wie)	directeur, team, ib'er, coach kagan coöperatief leren (in opleiding)
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directeur
Kosten	€ 6500,-
Omschrijving kosten	De opleiding tot Kagan Coach kost € 2995,-. Daarnaast is in dit plan geld begroot voor de aanschaf van aanvullende materialen.
Meetbaar resultaat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De kwaliteitskaart Breinhelden is af en vastgesteld.</li> <li>• De kwaliteitskaart Kagan Coöperatief Leren is af en vastgesteld.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De school beschikt over een Kagan Coach.</li> </ul>
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Evaluatie vindt plaats aan de hand van de kwaliteitskaarten.
Borging (hoe)	De kwaliteitskaarten worden opgenomen in de meerjarenplanning. Door ze jaarlijks door te nemen met het team, blijven afspraken geborgd.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
<p>September - oktober - november</p> <p>Acties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De kwaliteitskaarten voor Kagan Coöperatief Leren en Breinhelden zijn uitgezet en geëvalueerd met het team.</li> <li>• De intern begeleider is gestart aan de opleiding voor Kagan Coach.</li> <li>• Tijdens informatieavonden zijn één of meerdere coöperatieve strategieën ingezet, om ouders hier kennis mee te laten maken.</li> </ul> <p>Resultaat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schoolbrede afspraken op het gebied van Kagan Coöperatief Leren en Breinhelden zijn vastgelegd in een kwaliteitskaart.</li> </ul> <p>December - januari - februari</p> <p>Acties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vanuit haar opleiding heeft de intern begeleider met het team de beginsituatie m.b.t. Kagan Coöperatief Leren in kaart gebracht. De resultaten zijn besproken met het team.</li> <li>• Het zogeheten 'Kagan Kwartier' wordt opgenomen in teamvergaderingen. Het doel hiervan is dat leerkrachten regelmatig ervaren hoe het is om deel te nemen aan een coöperatieve strategie en om voorbeelden aan te reiken die toepasbaar zijn in de klas.</li> </ul> <p>Resultaat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Op basis van de beginsituatie is een plan van aanpak gemaakt.</li> </ul> <p>Maart - april - mei</p> <p>Acties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Op 15 april zou momentcoaching plaatsvinden door een trainer van Bazalt. De trainer was wegens omstandigheden helaas verhinderd. De coaching wordt verplaatst naar een nader te bepalen moment in het schooljaar 2024/2025, in aanloop naar de teamscholing Kagen Level 2.</li> <li>• Vanuit haar opleiding tot Kagan Coach heeft de intern begeleider op verschillende momenten momentcoaching uitgevoerd in alle groepen.</li> <li>• De intern begeleider heeft de opleiding tot Kagan Coach succesvol afgerond.</li> </ul> <p>Resultaat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De school beschikt over een gecertificeerd coach Kagan Coöperatief Leren.</li> </ul>	

Uitwerking KD1: Leerkrachten zijn in staat effectief te differentiëren binnen het rekenonderwijs	
Hoofdstuk / paragraaf	Rekenen en wiskunde
Gerelateerde actiepunten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanvulling aanschouwelijke materialen rekenen</li> </ul>
Resultaatgebied	Rekenen
Gewenste situatie (doel)	Leerkrachten zijn in staat te differentiëren binnen het rekenonderwijs. Hierbij kan gebruik gemaakt worden van aanschouwelijke en ondersteunende materialen.
Activiteiten (hoe)	<p>September/oktober:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De rekencoördinator inventariseert de huidige voorraad ondersteunende en aanschouwelijke rekenmaterialen. Oud, incompleet en onbruikbaar materiaal wordt vervangen.</li> <li>• De rekencoördinator inventariseert behoeften van leerkrachten op het gebied van ondersteunende en aanschouwelijke rekenmaterialen.</li> <li>• De rekencoördinator komt met een voorstel voor aanschaf van nieuwe materialen. Deze worden aangeschaft vanuit de Subsidie Masterplan Verbeteren Basisvaardigheden.</li> <li>• De rekencoördinator draagt zorg voor een overzichtelijke manier om de materialen op te bergen.</li> <li>• De rekencoördinator informeert het team over de beschikbare materialen.</li> </ul> <p>November/december:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het team wordt door de rekencoördinator geïnformeerd over mogelijkheden tot differentiatie. Hierbij is onder meer aandacht voor het verschil tussen convergent en divergent differentiëren, de Taxonomie van Bloom, het Handelingsmodel en de wiskundige attitude.</li> <li>• De rekencoördinator voert klassenbezoeken uit tijdens de rekenlessen. Leerkrachten hebben hierbij gelegenheid om feedback te vragen op dit bezoek, bijvoorbeeld op het gebied van differentiatie, gebruik van de nieuwe rekenmethode of gebruik van aanvullende materialen.</li> </ul> <p>Januari/februari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De gemaakte afspraken worden vastgelegd in een kwaliteitskaart. Deze kwaliteitskaart wordt gedeeld en vastgesteld met het team.</li> <li>• De kwaliteitskaart wordt opgenomen in een meerjarenplanning, waarmee de afspraken jaarlijks worden geëvalueerd en de aanpak wordt geborgd.</li> </ul>
Betrokkenen (wie)	directeur, team, ib'er, rekencoördinator
Plan periode	wk 37, 39, 42, 46, 7 en 16
Eigenaar (wie)	Rekencoördinator
Kosten	

	3000
Omschrijving kosten	Aanschaf ondersteunende en aanschouwelijke materialen.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
<p>September - oktober - november</p> <p>Acties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De rekencoördinator heeft geïventariseerd aan welke materialen behoefte was.</li> <li>• Deze materialen zijn besteld.</li> <li>• De materialen zijn in een teamvergadering onder de aandacht gebracht van alle collega's.</li> </ul> <p>Resultaat: - De school beschikt over voldoende aanschouwelijke materialen en aanvullende materialen op het gebied van rekenonderwijs. - Het team is in staat deze materialen goed toe te passen in de les.</p> <p>December - januari - februari</p> <p>Acties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wegens omstandigheden moest de rekencoördinator eerder dan verwacht haar werkzaamheden neerleggen en gedeeltelijk met zwangerschapsverlof.</li> <li>• Hierdoor hebben klassenbezoeken en een training door de rekencoördinator, niet plaats kunnen vinden.</li> </ul> <p>Maart - april - mei</p> <p>Acties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vanuit de Subsidie Verbeteren Basisvaardigheden is geïventariseerd hoe de bouwhoek voor groep 1/2, zowel op inrichting als inhoudelijke materialen, vernieuwd kon worden. Een leverancier is gevraagd met een plan te komen.</li> <li>• Vanwege het vroegtijdig uitvallen van de rekencoördinator, is het niet gelukt om tijdig een passende kwaliteitskaart te maken. Deze kon dan ook niet uitgezet worden in het team. Het ontwikkelen en uitzetten van een kwaliteitskaart op het gebied van rekenonderwijs zal opgenomen worden in de planning 2024/2025.</li> </ul> <p>Resultaat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De bouwhoek voor de groepen 1/2 is volledig opnieuw ingericht en aangevuld met nieuwe materialen.</li> </ul>	

Uitwerking KD2: Onze leerkrachten zijn bekwaam in het goed begeleiden van stagiaires	
Hoofdstuk / paragraaf	Stagebeleid
Resultaatgebied	Opleiden en professionaliseren
Gewenste situatie (doel)	Op onze school zijn leerkrachten bekwaam in het goed begeleiden van stagiaires. Schoolafspraken op het gebied van stage zijn vastgesteld en bekend.
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het team volgt twee mentorentrainingen. Deze worden gegeven door de Bovenschools Schoolopleider van de Aurora Onderwijsgroep.</li> <li>• Afspraken met betrekking tot het begeleiden en beoordelen van stagiaires worden opgenomen in een kwaliteitskaart.</li> </ul>
Betrokkenen (wie)	directeur, team, schoolopleider
Plan periode	wk 46 en 20
Eigenaar (wie)	Schoolopleider
Kosten	0

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
<p>Acties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het team heeft in november en in maart een mentorentraining gevolgd. Deze training stond in het teken van het goed begeleiden van stagiairs en het geven van goede feedback.</li> <li>• Leerkrachten hebben allemaal de module 'Feedback geven aan stagiairs' gevolgd in E-wise.</li> <li>• De schoolopleider heeft een stageleergroep gevormd, waaraan alle stagiairs (vanuit verschillende opleidingen) konden deelnemen.</li> </ul> <p>Resultaat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De schoolopleider heeft een start gemaakt met het opstellen van een kwaliteitskaart op het gebied van stage. Deze zal aan het begin van het nieuwe schooljaar met het team worden gedeeld en vastgesteld.</li> </ul>	

Uitwerking KD3: Op onze school worden lespraktijken door collega's gedeeld, om zo de doorgaande lijn te versterken.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collegiale visitatie in scholen en tussen scholen gebeurt meerdere keren per jaar.</li> </ul>
Resultaatgebied	Collegiale consultatie en visitatie
Gewenste situatie (doel)	Elke leerkracht brengt minimaal één bezoek aan een les van een collega. Leerlingbesprekingen vinden plaats door middel van intervisie.
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leerkrachten kunnen tijdens een NPO-dag een bezoek brengen aan een les van een collega. Wie geen NPO-dag heeft, kan de directeur of de intern begeleider vragen mee te zoeken naar een alternatief moment.</li> <li>• Tweemaal per jaar (najaar en voorjaar) wordt deze afspraak extra onder de aandacht gebracht van teamleden.</li> <li>• Drie maal per jaar, voorafgaand aan de HGPD-gesprekken die de IB'er heeft met de orthopedagoog, staat de teamvergadering in het teken van leerlingbespreking. Dit gebeurt aan de hand van intervisie.</li> </ul>
Betrokkenen (wie)	directeur, ib'er, team
Plan periode	wk 37, 43, 5, 10 en 23
Eigenaar (wie)	Directeur

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
<p>Acties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aan het begin van het schooljaar zijn leerkrachten ingedeeld in drie leerteams. Tijdens verschillende overlegmomenten, zoals de leerlingbesprekingen, is gebruik gemaakt van deze structuur.</li> <li>• Er hebben klassenbezoeken plaatsgevonden. Hierbij ging het hier doorgaans om incidentele bezoeken, op verzoek. In de praktijk hebben we gezien dat andere, vaak urgente, zaken op NPO-dagen voorrang kregen ten opzichte van collegiale visitatie. Dit kwam ook naar voren tijdens de tussenevaluatie in april.</li> </ul> <p>Verbeterpunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ten aanzien van collegiale consultatie hebben we gezien dat het werken met leerteams effectief kan zijn. Door vaker met dezelfde collega's over de groep te spreken, kan men sneller verdiepende vragen stellen. Dit moet echter nog wel 'geformaliseerd' plaatsvinden, zoals tijdens leerlingbesprekingen. Een verbeterpunt is dat leerteams elkaar ook buiten deze formele momenten regelmatig opzoeken voor feedback.</li> <li>• Ten aanzien van collegiale visitatie hebben collega's aangegeven dat dit er 'vaak bij inschiet'. Hiervoor is nodig dat er nadrukkelijker aandacht voor is. In de laatste weken van het schooljaar is hier een start mee gemaakt door in de teamkamer een invulrooster te maken waarop men aan kon geven in welke klassen er gekeken was. Dit gaan we in het volgende schooljaar voortzetten. Er zal, met het wegvallen van 'NPO-dagen' echter minder tijd beschikbaar zijn.</li> </ul>	

#### Uitwerking KD4: Op onze school zijn leerlingen betrokken bij en deels verantwoordelijk voor hun eigen leerproces.

Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Op onze school maken we leren zichtbaar</li> </ul>
Resultaatgebied	Executieve functies
Gewenste situatie (doel)	Onze leerlingen hebben zicht op hun eigen executieve functies door middel van de Breinkrachten. De ontwikkeling op het gebied van deze Breinkrachten wordt gevolgd en zichtbaar gemaakt.
Activiteiten (hoe)	<p>Om de gewenste situatie te bereiken, krijgen groepen de mogelijkheid om in het schooljaar 2023/2024 gebruik te maken van het Breinhelden Portfolio. Het gebruik van dit portfolio en het bereikte resultaat wordt geëvalueerd. Op basis hiervan zal besloten worden of we hier op school volgend jaar ook mee zullen werken.</p> <p>Start schooljaar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inventariseren welke groep(en) gaan werken met het Breinhelden Portfolio. De leerkrachten die hiermee aan de slag gaan, vormen samen een professionele leergemeenschap (PLG).</li> <li>• Criteria vaststellen waar het portfolio aan moet voldoen. Hierop zal worden geëvalueerd.</li> </ul> <p>November/december:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eerste tussenevaluatie. Onderwerpen ter evaluatie zijn de gebruiksvriendelijkheid en de betrokkenheid van de leerlingen.</li> </ul> <p>Maart:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tweede tussenevaluatie. Onderwerpen ter evaluatie zijn de betrokkenheid van leerlingen en de aandachtspunten voor invoering op school.</li> </ul> <p>Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eindevaluatie en presentatie aan het team.</li> <li>• Op basis van de eindevaluatie wordt beschreven of/hoe dit plan een vervolg krijgt. Een eventueel vervolg wordt beschreven in het volgende jaarplan.</li> </ul>
Betrokkenen (wie)	directeur, team, ib'er
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directeur
Kosten	200
Omschrijving kosten	Er is geld beschikbaar om de portfolio's vorm te geven, bijvoorbeeld voor het aanschaffen van multomappen voor de leerlingen.

**Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag**

naar volgend jaar

Bij de start van het schooljaar is geïnventariseerd welke groepen wilden werken het met voorgenomen 'Breinhelden Portfolio'. Al snel werd duidelijk dat hier niet voor gekozen werd. Dit had te maken met andere urgente zaken waar aandacht voor nodig was.

Gedurende dit schooljaar heeft de leerkracht van groep 3 de aanpak in haar klas flink gewijzigd. Door meer via thema's te werken aan doelen die kinderen moeten behalen, werd de methode minder gebruikt. Hierdoor sloot ook het schoolrapport minder goed aan om weer te geven waar kinderen aan gewerkt hebben.

Omdat het reguliere rapport van groep 3 niet goed aansluit bij deze manier van werken, heeft de leerkracht in plaats van een zomerrapport, een portfolio opgesteld. Dit past binnen de ambitie van dit jaarplan. Het betekent dat op voorhand geen PLG is gevormd en de criteria ook (nog) niet zijn vastgelegd. Dit zal mee worden genomen naar volgend schooljaar.

Over het gebruik van het portfolio, schrijft de leerkracht van groep 3 de volgende evaluatie:

Aan het einde van het schooljaar hebben de leerlingen van groep 3 een ander rapport meegekregen dan normaal. Dit rapport is deels ontworpen door de leerkracht, maar er zit ook een stuk van de leerlingen zelf in. Zo hebben de leerlingen van groep 3 het gehele jaar geoefend met de breinkrachten. Zo was de breinkracht 'stopkracht' te zien in de klas en moesten de leerlingen elke keer zelf inschatten hoe goed zij dit al konden. Ook hebben ze gedurende het gehele jaar een aantal keer geoefend met het breinheldenwiel. Hierop moesten de leerlingen aangeven hoe goed zij zelf vonden dat hun breinkracht op dat moment was. Hier zijn daarna gesprekken met de leerkracht over geweest. Het laatste breinheldenwiel dat de leerlingen hebben ingevuld is dan ook toegevoegd aan het rapport. Deze hebben de leerlingen weer zelf ingevuld. Ook zijn ze veel bezig geweest met hun spiegelkracht. Aan het einde van het jaar hebben de leerlingen namelijk vragen beantwoord over hoe zij vonden dat dit jaar was. Deze vragen gingen o.a. over wat de leerlingen hebben geleerd, waar ze trots op zijn en welke breinkracht ze het meest hebben ontwikkeld. De antwoorden op deze vragen zijn door de leerkracht verwerkt in het rapport. Zo hebben de leerlingen dus indirect een eigen stukje in het rapport geschreven. Doordat de leerlingen wisten dat het voor een stukje in het rapport was, zag je veel betrokkenheid. Ook konden ze heel goed beschrijven waarom ze bepaalde antwoorden gaven. Verder is er door de leerkracht vooral in het rapport beschreven hoe de leerlingen zijn gegroeid. Er dus niet alleen gekeken naar wat behaald is en wat niet, maar vooral naar hoe erg de kinderen zijn gegroeid.

Dit is nog maar een kleine stap richting een portfolio, maar al wel een mooie stap. Je zag echt betrokkenheid bij de leerlingen. Ze vonden het erg interessant om iets te maken voor in hun eigen rapport. Ook waren de leerlingen op deze manier veel bewuster bezig met hun breinkrachten en konden hier ook gerichte gesprekken over worden gevoerd met de leerkracht. Deze kleine stap richting een portfolio is zeker geslaagd. Mocht hier volgend jaar mee verder worden gegaan, zou dit ook nog heel mooi uitgebreid kunnen worden. Zo zijn er veel meer mogelijkheden om leerlingen zelf aan een portfolio te laten werken. Denk aan werkbladen of geschreven teksten van de leerlingen toe te voegen. Of aan gesprekken die worden gevoerd met de leerkracht toe te voegen. Verder is het ook goed mogelijk om aan leerlingen zelf te vragen wat zij nou belangrijk zouden vinden in een portfolio, om op deze manier nog meer betrokkenheid te krijgen.



Te volgen scholing					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten	
Coach Kagan Coöperatief Leren	Loes Hamwijk	2023-2024	Bazalt	€ 2.995,-	<p>De individuele scholingen en te teamscholingen zijn allemaal succesvol afgerond.</p> <p>De school beschikt vanaf nu over een Coördinator Taal en een Coach Kagan Coöperatief Leren.</p> <p>Met ongeveer 50 afgeronde cursussen is het teamabonnement van E-wise erg succesvol gebleken. Uit de evaluatie kwam wel naar voren dat een (klein) deel van het team weinig gebruik heeft gemaakt van E-wise. Doorgaan met E-wise in de vorm van individuele abonnementen lijkt daarom de beste optie voor volgend schooljaar.</p>
Coördinator Taal	Rianne van Rijssen	2023-2024	Marnix Academie	€ 2.936,-	
Teamabonnement E- Wise	Team	2023-2024	E-Wise	€ 4.562,-	
Implementatie nieuwe rekenmethodes	Team	Najaar 2023	Malmberg en Zwijssen	€ 0,-	
Gebruik Cito Leerling in Beeld	Team	September 2023 en februari 2024	Intern	€ 0,-	
Nieuwsbegrip: Startmodule	Leerkrachten die werken met Nieuwsbegrip	Najaar 2023	Nieuwsbegrip		
Nieuwsbegrip: Omgaan met verschillen in de groep	Leerkrachten die werken met Nieuwsbegrip	Voorjaar 2024	Nieuwsbegrip		



## TEKENFORMULIER JAARPLAN

---

### Schooljaar: 2023-2024

Naam school: *De Cantharel*  
Adres: *Amonietlaan 5*  
Postcode en woonplaats: *3852 ZX Ermelo*

---

### Medezeggenschapsraad

Hierbij verklaart de Medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het jaarplan (art. 10b WMS: vaststelling of wijziging van het jaarplan).

#### Namens de medezeggenschapsraad,

Naam: *Hans Jonkman*  
Functie: Voorzitter van de MR  
Datum: *21 september 2023*

Handtekening: 

---

### Vaststelling bevoegd gezag

Het bevoegd gezag van de Stichting Proo Noord Veluwe stelt hierbij de jaarplan van bovengenoemde school vast.

#### Namens het bevoegd gezag,

Naam: E. de Velde  
Functie: Directeur onderwijs PO  
Datum: *25 september 2023*

Handtekening: 