



proo
primair openbaar onderwijs
veluwe

“Samen plezier in leren!”



Communicatieplan

Datum: 24 mei 2018
Status: Definitief
Versie: 1.3

Inhoud

1.	Inleiding	3
2.	Onze school	4
2.1	Zakelijke gegevens.....	4
2.2	Visie van de school	4
3.	Doel van communicatie.....	5
3.1	Doelgroepen	5
3.2	Belang van communicatie	5
4.	Middelen van communicatie.....	6
4.1	Middelen van communicatie.....	6
4.2	Communicatiematrix.....	6
5.	Richtlijnen voor communicatie	7
5.1	Informatieavonden.....	7
5.2	Gespreksavonden	7
5.3	Rapporten.....	7
5.4	E-mail.....	7
5.5	Telefoon.....	7
5.6	Parro	7
5.7	De website	8
5.8	Nieuwsbrief 't Zwammetje	8
5.9	Papieren nieuwsbrieven.....	8
5.10	Berichten in de media	9

1. Inleiding

Communicatie van en naar school

Voor een school is communicatie erg belangrijk. De manier waarop we met elkaar communiceren, is voortdurend aan verandering onderhevig. Het is daarom van belang om hier als school duidelijke afspraken over te maken.

Doel van dit communicatieplan is om structuur aan te brengen in de manier waarop we vanuit school naar buiten communiceren.

2. Onze school

2.1 Zakelijke gegevens

Brinnummer	12VQ
Schoolnaam	De Cantharel
Telefoonnummer	0341 – 55 38 55
Gemeente	Ermelo
Provincie	Gelderland
Vestigingsadres	Amanietlaan 5, 3852 ZX Ermelo
E-mail school	decantarel@stichtingproo.nl
Directeur	Patrick van den Hoorn
Intern begeleider	Simona Balvert
Naam bevoegd gezag	Stichting Proo: Primair openbaar onderwijs Noord-Veluwe
College van Bestuur	Berend Redder
Correspondentie-adres bevoegd gezag	Oosteinde 17 3842 DR HARDERWIJK
Telefoonnummer	0341 - 466370
E-mail bestuur	info@stichtingproo.nl

2.2 Visie van de school

Visie school:

- *Wij willen een school zijn, die een basis geeft voor gelijkwaardigheid en respect. Wij schenken daarom extra aandacht aan de omgangsvormen.*
- *Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich optimaal en zelfstandig kunnen ontwikkelen. Dat doen wij door hen op een consequente, veilige manier een open sfeer te bieden.*
- *Wij sluiten aan op de ontwikkelingslijn van de kinderen. Wij bieden de leerstof deels klassikaal, deels zelfstandig aan. Wij geloven dat kinderen zo zelf ontdekkend, kritisch en zelfverantwoordelijk worden. Ook leren wij hen samen te werken.*
- *Wij vinden resultaten belangrijk, door middel van toetsen en observaties monitoren wij en sturen waar nodig bij.*
- *Wij streven ernaar dat de kinderen, als ze onze school verlaten, zelfstandig en vol zelfvertrouwen kunnen functioneren in de maatschappij van nu.*
- *Wij geven de kinderen de benodigde kennis en vaardigheden mee die zij nodig hebben voor een goede aansluiting op het voortgezet onderwijs.*
- *Wij streven ernaar een uitdagende school te zijn voor alle kinderen.*

3. Doel van communicatie

3.1 Doelgroepen

Wanneer we communiceren vanuit school, onderscheiden we verschillende doelgroepen. Deze doelgroepen kunnen verdeeld worden als intern of extern. Enkele voorbeelden hiervan zijn:

- Intern
 - Ouders verbonden aan de school.
 - Ouders van een bepaalde groep.
 - Ouders van een bepaalde leerling.
 - Leerlingen.
 - Leerkrachten.
 - Onderwijsondersteunend personeel.
 - Partijen verbonden aan de school (vakleerkrachten, overblijfvrijwilligers, etc.).
- Extern
 - Oriënterende ouders.
 - Andere scholen binnen Stichting Proo.
 - Andere scholen binnen Ermelo.
 - Betrokken instanties.
 - Peuterspeelzaal.
 - Buitenschoolse opvang.
 - Voortgezet onderwijs.
 - Omwonenden.
 - Gemeente Ermelo.
 - Media.

De beoogde doelgroep waarnaar gecommuniceerd wordt, bepaald mede het medium waarvoor gekozen wordt.

3.2 Belang van communicatie

Communicatie vindt altijd plaats vanuit een zeker belang. Dit belang bepaalt mede welke communicatievorm of welk medium hiervoor het meest geschikt is. In de communicatie op school onderscheiden we verschillende belangen. Voorbeelden hiervan zijn:

- Formeel
 - Ontwikkeling van de leerling.
 - In- of uitschrijving van een leerling.
 - Ontwikkelingen m.b.t. de school, zoals formatie en het jaarplan.
 - Ontwikkelingen m.b.t. de klas, zoals langdurige afwezigheid van een leerkracht.
 - Uitnodigingen voor informatie- of gespreksmomenten.
- Informeel
 - Informatie over activiteiten in de klas.
 - Informatie over (buitenschoolse) activiteiten.
 - Huishoudelijke mededelingen.
 - Nieuwe leerlingen.

4. Middelen van communicatie

4.1 Middelen van communicatie

Vanuit school worden verschillende middelen van communicatie gebruikt om doelgroepen zowel binnen- als buiten de school te bereiken. Voorbeelden hiervan zijn:

- Informatieavonden.
- Gespreksavonden.
- Nieuwsbrief ('t Zwammetje).
- Website.
- E-mail.
- Telefoon.
- Parro (app voor oudercommunicatie).
- Schoolgids.
- WhatsApp.
- Papieren nieuwsbrieven.
- Schoolkrant.
- Schoolrapport.
- Scholengids Ermelo.
- Berichten in de media.

4.2 Communicatiematrix

Met het oog op de doelen van communicatie, zijn de middelen in grote lijnen te verdelen via de volgende matrix:

	Formeel	Informeel
Intern	Informatieavonden Gespreksavonden Rapport E-mail Telefoon Parro Schoolgids Website	Parro Nieuwsbrief ('t Zwammetje) Website Papieren nieuwsbrieven Schoolkrant
Extern	Schoolgids Website E-mail Telefoon Scholengids Ermelo Berichten in de media	Website Nieuwsbrief ('t Zwammetje) Berichten in de media

Vanuit de matrix valt het volgende op:

- Parro wordt intern zowel formeel als informeel gebruikt.
- De website is in alle vakken vertegenwoordigd.
- De nieuwsbrief 't Zwammetje geldt als informele informatie, hij wordt per mail verstuurd en staat op de website.
- Ouders die nog niet verbonden zijn aan de school en die zich oriënteren op een school, hebben voornamelijk de website, schoolgids en de Scholengids Ermelo om informatie over de school in te winnen.
- WhatsApp komt in de matrix niet voor.

5. Richtlijnen voor communicatie

Rondom communicatie op verschillende lagen worden richtlijnen gemaakt die structuur en duidelijkheid bieden. We streven ernaar deze richtlijnen zo consequent mogelijk te volgen.

5.1 Informatieavonden

De informatieavonden voor de groepen worden jaarlijks georganiseerd aan het begin van het schooljaar. Op een of twee avonden worden informatiebijeenkomsten georganiseerd voor alle groepen.

5.2 Gespreksavonden

Per jaar worden drie vaste gespreksmomenten georganiseerd om met ouders in gesprek te gaan over de ontwikkeling van hun kind(eren).

- Een kennismakingsgesprek in september.
- Een rapportgesprek in februari.
- Een rapportgesprek in juni.

Richttijd voor de gespreksavonden is tien minuten. Zowel ouders als leerkrachten kunnen een langere gesprekstijd afspreken wanneer ze dit nodig achten.

De gesprekken worden ingepland door middel van de Parro app. Gezinnen met meerdere kinderen op school krijgen een dag eerder gelegenheid om zich in te schrijven voor de gespreksmomenten.

Leerlingen van groep 7 en 8 worden ook uitgenodigd voor het gesprek.

5.3 Rapporten

Leerlingen krijgen vanaf groep 2 twee keer per jaar een rapport, het zogeheten winter- en zomerrapport.

Leerlingen van groep 1 krijgen aan het eind van hun eerste schooljaar een rapport.

Afspraken over de inhoud van het rapport zijn vastgelegd in het document 'Schrijfwijzer Rapport Cantharel'.

5.4 E-mail

E-mail wordt voornamelijk ingezet voor formele communicatie.

- E-mails aan de hele school worden doorgaans door de schoolleiding verstuurd.
 - Personeel van de school ontvangt altijd een exemplaar van de e-mail.
- Berichten over langdurige vervanging van een leerkracht worden door de schoolleiding aan ouders van een groep verstuurd, met een cc aan de medezeggenschapsraad.
- Wanneer een leerkracht een formele e-mail verstuurd naar ouders van de hele groep, ontvangt de schoolleiding een exemplaar.
- Het wordt niet van leerkrachten verwacht dat zij in het weekend reageren op e-mails.

5.5 Telefoon

Leerkrachten zijn telefonisch bereikbaar via het telefoonnummer van school. Wanneer leerkrachten bellen met ouders, vindt dit ook zoveel mogelijk plaats met de schooltelefoon.

5.6 Parro

De app Parro wordt sinds het schooljaar 2016/2017 op de Cantharel gebruikt. De app wordt voornamelijk ingezet voor het delen van informele nieuwsberichten, zoals:

- Nieuws over (buitenschoolse) activiteiten van de groep.
- Informatie over kortdurende vervanging.
- Het sturen van een reminder voor bijvoorbeeld het meenemen van spullen.
- Foto's van reguliere lesactiviteiten.
- Huiswerk van leerlingen.

We streven ernaar om berichten te sturen:

- Buiten schooltijden.
- Niet na 21:00 uur 's avonds.
- Niet in het weekend.

Er wordt geen minimum of maximum aan het aantal groepsberichten op Parro gesteld. Leerkrachten zijn hiervoor zelf verantwoordelijk en spreken elkaar hierop aan.

Naast het delen van berichten voor de hele groep, is het mogelijk om gesprekken te voeren met (groepjes) ouders. Hiervoor gelden de volgende afspraken:

- Elke leerkracht heeft de functie 'Ouders mogen met mij een gesprek starten' ingeschakeld.
- Elke leerkracht is op zijn/haar eigen werkdagen beschikbaar vanaf 8:00 uur tot 16:00 uur. Dit is een minimum, meer is toegestaan.
- Ouders mogen hun kind ziekmelden via Parro.
- Leerkrachten reageren altijd op een Parro bericht van ouders. Dit hoeft niet onmiddellijk en kan ook door middel van bijvoorbeeld een (telefoon)gesprek.

5.7 De website

De website van de Cantharel is een belangrijk medium voor communicatie naar ouders die betrokken zijn bij de school, maar vooral naar ouders die zoeken naar een school voor hun kind.

Belangrijke onderdelen van de website zijn onder meer:

- De nieuwspagina.
- De pagina 'Downloads', waar belangrijke documenten te vinden zijn.
- De pagina 'Veelgestelde vragen'.
- De agenda.

De schoolleider is verantwoordelijk voor het actueel houden van de website.

5.8 Nieuwsbrief 't Zwammetje

In de nieuwsbrief wordt nieuws verzameld dat voor alle ouders en relaties interessant kan zijn. Nieuwsbrieven van externen, zoals Welzijn Ermelo of sportverenigingen, wordt zoveel mogelijk aan 't Zwammetje gekoppeld.

In elk Zwammetje is een kalender opgenomen met aankomende (buitenschoolse) activiteiten.

't Zwammetje wordt wekelijks op de website geplaatst en gemaild naar ouders en belangstellenden.

5.9 Papieren nieuwsbrieven

We proberen de inzet van papieren nieuwsbrieven tot een minimum te beperken in verband met kosten en belasting op het milieu. We kiezen voor een papieren nieuwsbrief als er een schriftelijke reactie van ouders nodig is die niet op een andere manier te realiseren is.

5.10 Berichten in de media

De schoolleider is verantwoordelijk voor het contact met de media. Communicatie met (regionale) media verloopt altijd in overleg met de schoolleiding.

Berichten in lokale media worden altijd gedeeld met het bestuurskantoor van Stichting Proo.

Wanneer in het geval van een incident contact gezocht wordt door regionale of landelijke media, wordt doorverwezen naar de Voorzitter van het College van Bestuur.